

Số: 314 /ĐPTTH -TCHC&KHTV

Lâm Đồng, ngày 18 tháng 9 năm 2023

Về việc chấn chỉnh ý thức chấp hành Nội
quy, Quy chế cơ quan và nâng cao ý thức
PCCC

Kính gửi: Các phòng chuyên môn trực thuộc

Trong thời gian vừa qua, nhìn chung viên chức, người lao động, cộng tác viên đã có tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chấp hành tốt nội quy, quy chế cơ quan. Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả tích cực đã đạt được, vẫn còn một số viên chức, người lao động, cộng tác viên chưa chấp hành nội quy, quy chế cơ quan như không tham gia đầy đủ các cuộc họp, chào cờ đầu tháng, các hoạt động phong trào của cơ quan. Trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn còn lơ là, không chấp hành nghiêm sự phân công của lãnh đạo phòng và lãnh đạo cơ quan, chưa thực hiện đúng kế hoạch công tác, từ đó chất lượng chuyên môn chưa cao. Còn có trường hợp viên chức, người lao động, cộng tác viên tự ý cung cấp sản phẩm, tư liệu của cơ quan cho các cá nhân và tổ chức bên ngoài mà chưa được sự đồng ý của cấp có thẩm quyền.

Để nâng cao ý thức của viên chức, người lao động, cộng tác viên trong chấp hành pháp luật, nội quy, quy chế cơ quan, vai trò lãnh đạo của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các phòng chuyên môn, Giám đốc đề nghị nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Về việc chấp hành Nội quy, Quy chế cơ quan

- Toàn thể viên chức, người lao động, cộng tác viên quán triệt đầy đủ các Nội quy, Quy chế của cơ quan đã ban hành và nghiêm túc thực hiện. Đây là văn bản nhắc nhở chung cho toàn thể viên chức, người lao động, cộng tác viên về việc chấp hành nội quy, quy chế cơ quan, nếu cá nhân nào vi phạm sẽ là cơ sở để cơ quan xử lý nghiêm theo quy định.

- Đối với phóng viên, biên tập, quay phim khi đi công tác cơ sở cần nghiêm túc chấp hành kế hoạch công tác, khai thác có hiệu quả phương tiện, thiết bị được trang bị. Trong quá trình công tác phải thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được giao, nêu cao đạo đức người làm báo, nếu có phát sinh nhiệm vụ phải báo cáo và xin ý kiến lãnh đạo cấp trên trực tiếp quản lý.

- Trưởng phòng là người chịu trách nhiệm toàn diện trước Giám đốc về việc thực hiện nhiệm vụ được giao của phòng mình, nếu để xảy ra tình trạng sai phạm trong hoạt động nghề nghiệp do nguyên nhân chủ quan hoặc để viên chức, người lao động, cộng tác viên thuộc quyền quản lý không chấp hành nội quy, quy chế, có hành vi những khi đi công tác, hiệu quả công việc thấp, không hoàn thành nhiệm vụ được giao thì tùy theo tính chất, mức độ trưởng phòng phải chịu xử lý theo quy định.

2. Về công tác phòng cháy, chữa cháy tại cơ quan

2.1. Các phòng chuyên môn trực thuộc

- Để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho con người, cơ sở vật chất và hoạt động của cơ quan đề nghị các phòng chuyên môn quán triệt, phổ biến các quy định về phòng cháy chữa cháy đến toàn thể viên chức, người lao động, cộng tác viên của phòng mình.

- Lãnh đạo các phòng thường xuyên theo dõi, nhắc nhở viên chức, người lao động, cộng tác viên trong quá trình sinh hoạt, làm việc tại cơ quan nhất là các phòng được giao quản lý phòng máy, phim trường, phòng bá âm ... phải đảm bảo tuyệt đối an toàn phòng cháy, không tự ý mang nhiên liệu, vật liệu gây cháy, nổ vào cơ quan.

- Lãnh đạo các phòng cho rà soát lại toàn bộ hệ thống đầu nối điện, thiết bị máy móc, hệ thống sạc pin camera nếu chưa đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, có nguy cơ chập cháy thì đề xuất khắc phục ngay. Khi sử dụng máy móc, thiết bị điện phải đảm bảo an toàn, ngắt nguồn điện của thiết bị khi kết thúc buổi làm việc. Nghiêm cấm để thiết bị hoạt động khi ra về, các trường hợp yêu cầu chuyên môn thiết bị phải hoạt động thường xuyên thì phải có phương án đảm bảo an toàn.

2.2. Đội phòng cháy chữa cháy cơ quan

- Kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành các quy định, nội quy an toàn về phòng cháy và chữa cháy trong phạm vi cơ quan.

- Thường xuyên kiểm tra vận hành hệ thống thiết bị, phương tiện chữa cháy, tổ chức huấn luyện, thực hành nghiệp vụ về phòng cháy và chữa cháy cho thành viên của tổ và viên chức, người lao động của cơ quan.

- Chuẩn bị lực lượng phương tiện và thực hiện nhiệm vụ chữa cháy khi có sự cố cháy nổ.

3. Giao phòng Tổ chức - Hành chính và Kế hoạch – Tài vụ

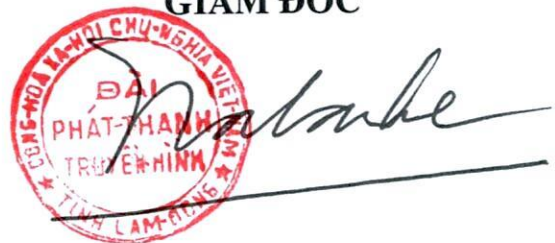
Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương cơ quan, ý thức trong công tác PCCC của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động, cộng tác viên; phối hợp, hướng dẫn các phòng chuyên môn hoặc báo cáo Giám đốc xử lý vi phạm theo thẩm quyền được giao.

Đề nghị các phòng chuyên môn nghiêm túc quán triệt theo tinh thần chỉ đạo trên đồng thời, phổ biến cho toàn thể viên chức, người lao động, cộng tác viên để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TCHC&KHTV;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



The stamp is red and circular, containing the text: "ĐẠI HỘI KHUỘ CHỮ-NHIA VIỆT NAM", "PHÁT-THANH", "TRƯỞNG-HÌNH", and "TỈNH LAM-ĐÔNG". A signature is written over the stamp.

Nguyễn Tấn Lộc