

**ĐÀI PHÁT THANH &
TRUYỀN HÌNH LÂM ĐỒNG**
**CĐCS ĐÀI PHÁT THANH &
TRUYỀN HÌNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 464./KHPH

Lâm Đồng, ngày 21 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP
Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm 2022

Thực hiện Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 134/CĐVC ngày 29/11/2022 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức tỉnh Lâm Đồng về phối hợp tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hằng năm. Để hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) đạt kết quả tốt, thực sự là diễn đàn thực hiện dân chủ trực tiếp của CBCCVCLĐ; lãnh đạo Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở (BCHCĐCS) Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng Thống nhất ban hành kế hoạch phối hợp tổ chức Hội nghị CBCCVC năm 2022 với nội dung chủ yếu sau:

MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổng kết đánh giá kết quả việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết Hội nghị CBCCVC năm 2022 và quyết định phương hướng, chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2023;
- Phát huy quyền làm chủ của CBCCVCLĐ và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan;
- Góp phần xây dựng đội ngũ CBCCVCLĐ là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, làm việc năng suất, chất lượng, hiệu quả góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính trị của cơ quan năm 2023.
- Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng ủy, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan và các tổ chức đoàn thể quần chúng trong cơ quan.

- Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những CBCCVCLĐ có hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của CBCCVCLĐ và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan.

- Thực hiện đúng quy định, hướng dẫn về “Hình thức - Quy trình - Nội dung - Thời gian” Hội nghị CBCCVC đảm bảo thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

II. HÌNH THỨC, QUY TRÌNH, NỘI DUNG, THỜI GIAN HỘI NGHỊ

1. Hình thức hội nghị

Ghi rõ: Hội nghị toàn thể CBCCVC hoặc Hội nghị đại biểu CBCCVC

2. Quy trình hội nghị (gồm 04 bước):

2.1. Hội nghị trừ bị: Vào ngày.../.../....

2.2. Hội nghị cán bộ chủ chốt: Vào ngày.../.../....

2.3. Hội nghị các phòng, ban, đơn vị trực thuộc: Vào ngày.../.../....

2.4. Hội nghị CBCCVC (toàn thể CBCCVC): Vào ngày.../.../....

* **Lưu ý:** Khi thực hiện quy trình mỗi bước đều phải ghi chép vào sổ họp của cơ quan và CĐCS hoặc làm biên bản (sổ họp hoặc phải có chữ ký và ghi rõ họ tên của thư ký và chủ trì cuộc họp; đây là cơ sở chứng minh cho các đoàn kiểm tra về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại CĐCS và cơ quan mình).

3. Nội dung hội nghị

Nội dung hội nghị của từng bước, thực hiện theo hướng dẫn (mẫu 02/QTrHN) của Công đoàn Viên chức tỉnh Lâm Đồng.

4. Thời gian, địa điểm

- Thời gian tổ chức Hội nghị CBCCVC theo quy trình 4 bước (nêu tại điểm 2, mục II trên đây), được tiến hành trong tháng 12/2022 Riêng hội nghị toàn thể (đại biểu) CBCCVC (bước 4), dự kiến tổ chức vào lúc..... giờphút, ngày.... tháng năm 2023.

- Trong thông báo hoặc quyết định triệu tập đại biểu và thư mời đại biểu khách mời dự hội nghị CBCCVC (bước 4) phải ghi rõ địa chỉ nơi tổ chức hội nghị CBCCVC của cơ quan, đơn vị mình.

III. KHÁCH MỜI VÀ TRANG PHỤC CỦA ĐẠI BIỂU

Người đứng đầu cơ quan thống nhất với Chủ tịch công đoàn cơ sở để mời đại biểu (đại biểu mời) và quy định cụ thể về trang phục đối với đại biểu dự hội nghị.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Chi từ nguồn kinh phí quản lý của cơ quan theo quy định tại điểm 3, điều 7, Thông tư 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan

Chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2022, phương hướng công tác năm 2023 của cơ quan Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng, báo cáo phải thể hiện được 03 nội dung chủ yếu:

- Kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết hội nghị CBCCVC năm qua và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan.

- Đánh giá tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm 2022.

2. Trách nhiệm của BCH công đoàn cơ sở cơ quan

- Chuẩn bị báo cáo tổng kết phong trào thi đua, khen thưởng năm qua. Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua năm tới (kèm theo danh sách các tập thể, cá nhân đăng ký các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Nhà nước và Công đoàn).

- Chuẩn bị bản giao ước thi đua của ban chấp hành công đoàn cơ sở và lãnh đạo cơ quan, đơn vị năm 2023 (nội dung bản giao ước thi đua phải nêu rõ chỉ tiêu thi đua của CĐCS và cơ quan).

- Chuẩn bị báo cáo hoạt động của ban thanh tra nhân dân năm qua và chương trình công tác của năm tiếp theo. Chuẩn bị nhân sự bầu bổ sung thành viên ban thanh tra nhân dân (nếu khuyết) hoặc bầu ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ 2023- 2025.

*** Lưu ý:**

1. Lãnh đạo cơ quan và ban chấp hành CĐCS cơ quan có trách nhiệm phối hợp chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng, ban, đơn vị, CBCCVCLĐ; các công đoàn thành viên, công đoàn bộ phận (nếu có), tổ công đoàn, ban thanh tra nhân dân và cán bộ, đoàn viên công đoàn thực hiện tốt quy trình, nội dung các bước về hội nghị CBCCVC.

2. Ngoài các báo cáo nêu tại mục V của kế hoạch này người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với ban chấp hành công đoàn cơ sở cơ quan quyết định các nội dung công khai tại hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến CBCCVC tại hội nghị CBCCVC theo quy định tại Điều 7, Điều 9 của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Điều 7 gồm 09 việc phải công khai cho CBCCVC biết:

(1) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan.

(2) Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan.

(3) Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, trang thiết bị cơ quan; kết quả kiểm toán.

(4) Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấp dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước

ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan.

(5) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

(6) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

(7) Các nội quy, quy chế của cơ quan.

(8) Kết quả tiếp thu ý kiến của CBCCVC về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan đưa ra lấy ý kiến CBCCVC quy định tại Điều 9 của Nghị định 04.

(9) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan.

- Điều 9 gồm có 08 việc CBCCVC tham gia ý kiến:

(1) Chủ trương, giải pháp thực hiện Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan.

(2) Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.

(3) Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan.

(4) Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan.

(5) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

(6) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC; bầu cử, bổ nhiệm CBCCVC.

(7) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của CBCCVC.

(8) Các nội quy, quy chế của cơ quan.

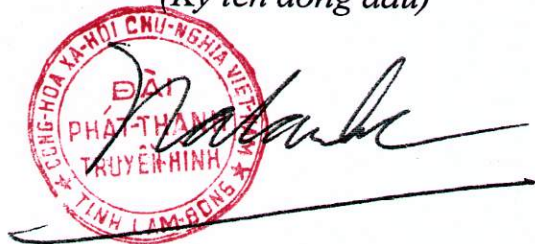
3. Trách nhiệm của CBCCVC, đoàn viên công đoàn.

- Nghiên cứu đóng góp ý kiến vào các văn bản dự thảo của lãnh đạo cơ quan và ban chấp hành công đoàn cơ sở cơ quan đã chuẩn bị và ý kiến, đề xuất nếu có (theo quy trình hội nghị bước 3).

- Chấp hành, thực hiện tốt quy định và chương trình làm việc của hội nghị CBCCVC (theo quy trình hội nghị bước 4).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị CBCCVC năm 2022, lãnh đạo cơ quan và Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cơ quan Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng yêu cầu các đơn vị triển khai, tổ chức thực hiện.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên đóng dấu)



NGUYỄN TẤN LỘC

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH
(Ký tên đóng dấu)



Đặng Thanh Hà

Nơi nhận:

- Công đoàn Viên chức tỉnh;
- Đảng ủy (chi bộ) cơ quan;
- Lãnh đạo cơ quan;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Cq;
- BCH công đoàn cơ sở cơ quan;
- Ban Thanh tra nhân dân cơ quan;
- Các đoàn thể cơ quan (nếu có);
- Lưu:.....

*** Lưu ý:** Lãnh đạo cơ quan và ban chấp hành CĐCS thống nhất thêm, bớt nội dung của mẫu kế hoạch này cho phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan.