

Số: 423/ĐPTTH-TCHC&KHTV
V/v triển khai đánh giá viên chức và bình xét thi
đua khen thưởng năm 2024

Lâm Đồng, ngày 31 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các Phòng Chuyên môn.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy định số 26-QĐ/TU ngày 03/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng và Hướng dẫn số 15-HD/BTCTU ngày 13/11/2023 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

Thực hiện văn bản số 11052/UBND-NC1 ngày 13/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại cá nhân, tập thể lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị; Văn bản số 1412/SNV-CCVC ngày 25 tháng 10 năm 2024 của Sở Nội vụ về kiểm điểm, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và cá nhân năm 2024;

Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng đề nghị các Phòng chuyên môn căn cứ vào các quy định và hướng dẫn của các cấp, bám sát nội dung trong Quyết định số 109/QĐ-ĐPTTH của Giám đốc đài về quy chế đánh giá xếp loại viên chức của Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng để thực hiện việc đánh giá xếp loại viên chức năm 2024, đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

I. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

1. Đối với viên chức là Trưởng, Phó Trưởng Phòng

Bước 1: Viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Viên chức làm báo cáo tự đánh giá, mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo mẫu số 03 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 90/2020.

Bước 2: Nhận xét, đánh giá viên chức

Tổ chức cuộc họp phòng chuyên môn của viên chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với viên chức.

Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức, người lao động (không bao gồm cộng tác viên) của phòng chuyên môn.

Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Bước 3: Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức công tác.

Bước 4: Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Phòng Tổ chức – Hành chính và Kế hoạch – Tài vụ đánh giá tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá ở Bước 2, Bước 3 và tài liệu liên quan (nếu có), đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với viên chức.

Giám đốc Đài sẽ quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức theo quy định.

Bước 5: Giám đốc Đài thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định.

2. Đối với viên chức, không giữ chức vụ quản lý và người lao động

Bước 1: Viên chức, người lao động tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Viên chức, người lao động làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo mẫu.

Lưu ý: Báo cáo phải trình bày theo đúng mẫu, đánh giá sát với kết quả công tác trong năm, có định lượng kết quả công việc thực hiện, so sánh với nhiệm vụ được giao trong hợp đồng làm việc và nhiệm vụ của lãnh đạo phòng giao, xác định tỷ lệ hoàn thành, tỷ lệ vượt mức,...

Bước 2: Nhận xét, đánh giá viên chức

Tổ chức cuộc họp phòng chuyên môn của viên chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với viên chức.

Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức, người lao động (không bao gồm cộng tác viên) của phòng chuyên môn.

Viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

Các phòng chuyên môn tổng hợp biên bản họp đánh giá, đề xuất mức xếp loại cùng hồ sơ gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính và Kế hoạch - Tài vụ.

Bước 3: Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức

Căn cứ vào kết quả đánh giá nhận xét của tập thể phòng chuyên môn, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính và Kế hoạch – Tài vụ sẽ tham mưu cho Giám đốc đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với viên chức.

Bước 4: Giám đốc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo quy định.

*** Lưu ý:**

Tại Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức. Trong đó lưu ý tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" phải theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ, bổ sung khoản 6 vào sau khoản 4 Điều 2 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP. Đối chiếu với các quy định, mỗi phòng chuyên môn có không quá 20% viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trên tổng số viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ, đồng thời trong số 20% xuất sắc này thì trưởng phó phòng chiếm không quá 30%. Trường hợp phòng chuyên môn nào có thành tích xuất sắc, nổi trội, hoàn thành vượt kế hoạch các công việc được giao, hoàn thành tốt các công việc đột xuất, có đề xuất hoặc tổ chức thực hiện đổi mới sáng tạo, tạo sự chuyển biến tích cực, mang lại giá trị, hiệu quả thiết thực thì đề xuất Giám đốc Đài quyết định tỷ lệ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ phù hợp với thực tế, bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, viên chức.

II. Bình xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng

Đề nghị các Phòng chuyên môn căn cứ vào các quy định và hướng dẫn của các cấp, bám sát Quy chế Thi đua - khen thưởng số 422/QĐ-ĐPTTH của Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng để thực hiện việc đánh giá xếp loại viên chức năm 2024, đồng thời lưu ý một số nội dung sau:

1. Bình xét danh hiệu thi đua: Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua cơ sở

1.1. Danh hiệu "Lao động tiên tiến" được xét tặng hàng năm đối với cá nhân:

- Đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 24 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2023 thưởng và khoản 5 Điều 1 – Thông tư 01 năm 2024 của Bộ Nội vụ Quy định biện pháp thi hành Luật Thi đua – khen thưởng, đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

+ Tích cực học tập chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ Có tinh thần tự lực, tự cường, đoàn kết, tương trợ tích cực tham gia phong trào thi đua.

+ Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác, làm việc tại cơ quan để được bình xét danh hiệu "Lao động tiên tiến". Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu "Lao động tiên tiến"; Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...);

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

1.2. Bình xét danh hiệu thi đua đối với tập thể: Lao động tiên tiến, Lao động xuất sắc thực hiện theo Điều 27 và Điều 28 Luật Thi đua - Khen thưởng

- Đối với danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến phải có ít nhất 70% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

- Đối với danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc phải có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

1.3. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét tặng hàng năm đối với cá nhân đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 23 Luật thi đua, khen thưởng, cụ thể như sau:

- Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cấp cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu được cơ quan công nhận.

2. Bình xét hình thức khen thưởng:

- Thực hiện theo Điều 9 Luật thi đua, khen thưởng và Điều 4 Nghị định 98 Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng.

- Giấy khen của Giám đốc Đài: Mỗi phòng bình chọn nhiều nhất 20% viên chức, người lao động tiêu biểu trong số những người đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

- Đối với cộng tác viên, các phòng xem xét các cộng tác viên có nhiều tác phẩm cộng tác xuất sắc hoặc có tinh thần cộng tác tốt, đề xuất giám đốc tặng giấy khen nhưng số lượng không quá 20% số cộng tác viên của phòng.

Lưu ý:

- Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng bậc cao sẽ được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan bình xét trên cơ sở thành tích đạt được của các năm trước và tiêu chuẩn khen thưởng theo quy định hiện hành của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ căn cứ công văn này tổ chức thực hiện tại đơn vị mình và gửi kết quả của từng cá nhân về phòng Tổ chức - Hành chính và Kế hoạch - Tài vụ **trước ngày 30/11/2024** để tổng hợp và báo cáo Sở Nội vụ.

5

Nhận được văn bản này đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ khẩn trương triển khai, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ phòng Tổ chức - Hành chính và Kế hoạch - Tài vụ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để biết);
- Lưu: VT, TCHC&KHTV.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Tấn Lộc

