

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2023**

**I. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ, quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26 tháng 8 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên tập viên, phóng viên, biên dịch viên;

Căn cứ Thông tư số 07/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 46/2017/TT-BTTTT ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức âm thanh viên, phát thanh viên, kỹ thuật dựng phim, quay phim thuộc chuyên ngành Thông tin và Truyền thông;



Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 14/2022/TT-BKHCN ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Bộ Khoa học và Công nghệ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch số 24/2014/TTLT-BKHCN-BNV ngày 01 năm 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành khoa học và công nghệ đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 01/2020/TT-BKHCN ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 28/2019/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người quản lý doanh nghiệp tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Quyết định số 39/2022/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc Ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng;

Căn cứ Thông báo số 48/TB-SNV ngày 06 tháng 01 năm 2023 của Sở Nội vụ Lâm Đồng về số lượng biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước của Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng năm 2023;

Căn cứ Quyết định 1346/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc giao số lượng người làm việc và hưởng lương từ nguồn sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên thuộc lĩnh vực Y tế và sự nghiệp khác trên địa bàn tỉnh năm 2023.

## **II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA VIỆC TUYỂN DỤNG**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng viên chức theo chỉ tiêu số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và từ nguồn thu sự nghiệp của Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng nhằm bổ sung nguồn nhân lực, đảm bảo tiêu chuẩn, theo vị trí việc làm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài.

### **2. Yêu cầu**

Công tác xét tuyển viên chức phải được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định hiện hành của nhà nước.

## **III. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC, NHU CẦU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC, PHẠM VI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Số lượng người làm việc**

1.1. Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước

- Số lượng người làm việc được giao: 74 người làm việc;



- Số lượng người làm việc đã tuyển dụng: 68 người làm việc;
- Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: 06 người làm việc.

1.2. Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của Đài

- Số lượng người làm việc được giao: 44 người làm việc;
- Số lượng người làm việc đã tuyển dụng: 0 người làm việc;
- Số lượng người làm việc chưa tuyển dụng: 44 người làm việc.

**2. Nhu cầu cần tuyển dụng:** Tổng số chỉ tiêu xét tuyển viên chức của cơ quan năm 2023 là 37 chỉ tiêu, bao gồm:

2.1. Chỉ tiêu xét tuyển viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước: 05 chỉ tiêu

- Mã số 01.003, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 01 chỉ tiêu;
- Mã số V.11.01.03, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 01 chỉ tiêu;
- Mã số V.11.02.06, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 03 chỉ tiêu.

2.2. Chỉ tiêu xét tuyển viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của Đài: 32 chỉ tiêu

- Mã số 01.003, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 04 chỉ tiêu;
- Mã số 06.031, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 02 chỉ tiêu;
- Mã số V.05.02.07, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 06 chỉ tiêu;
- Mã số V.11.01.03, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 02 chỉ tiêu;
- Mã số V.11.02.06, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 04 chỉ tiêu;
- Mã số V.11.06.14, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 05 chỉ tiêu;
- Mã số V11.10.29, yêu cầu trình độ đại học trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 04 chỉ tiêu;
- Mã số V11.12.38, yêu cầu trình độ Trung cấp trở lên theo vị trí việc làm và chuyên ngành đào tạo cần tuyển: 05 chỉ tiêu.

(Có biểu tổng hợp nhu cầu kèm theo)

### **3. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển (Phiếu đăng ký dự tuyển).
- Có lý lịch rõ ràng.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành dự tuyển.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **4. Hình thức, phạm vi**

4.1. Hình thức: Xét tuyển.

4.2. Phạm vi tuyển dụng: Theo chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng.

## **IV. HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Hình thức đăng ký dự tuyển: Nộp phiếu đăng ký dự tuyển.**

Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (Mẫu tại Phụ lục kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, kèm theo 03 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của cá nhân tại mục người nhận (đảm bảo cho việc thông tin liên lạc và gửi nhận văn bản).

Lưu ý:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển.
- Người đăng ký dự tuyển chỉ kê khai các bằng cấp, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.



- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Các giấy tờ ưu tiên phải nộp trước thời điểm hết hạn nhận hồ sơ; nếu quá thời hạn trên Hội đồng sẽ không giải quyết.

## **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

2.1. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày có thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng.

2.2. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

Thí sinh có thể lựa chọn 01 trong 02 hình thức sau:

- Nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển (trong giờ hành chính) tại Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng (số 10 Trần Hưng Đạo, Đà Lạt, Lâm Đồng).

- Nộp theo đường bưu chính đến Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng (số 10 Trần Hưng Đạo, Đà Lạt, Lâm Đồng). Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng sẽ căn cứ theo dấu chuyển của bưu điện để xác định thời gian nộp hồ sơ.

Số điện thoại bộ phận hướng dẫn và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (liên hệ trong giờ hành chính): 02633837380.

## **V. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG XÉT TUYỂN**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.



## VI. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

**1. Nội dung và hình thức xét tuyển: Hình thức xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:**

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển nếu đáp ứng thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.1.1. Về việc xác định kỹ năng sử dụng ngoại ngữ

- Có văn bằng, chứng chỉ ở trình độ ngoại ngữ bằng hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về ngoại ngữ ở trình độ bằng hoặc cao hơn trình độ ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

- Có chứng chỉ dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

Các trường hợp không xác định được kỹ năng sử dụng ngoại ngữ sẽ tham gia sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ ở trình độ tương đương với trình độ ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, với hình thức trắc nghiệm (thí sinh trả lời đúng từ 50% số câu trở lên của bài sát hạch sẽ được xác định là đảm bảo điều kiện về ngoại ngữ).

1.1.2. Về việc xác định kỹ năng sử dụng tin học

- Có văn bằng, chứng chỉ về tin học ở trình độ bằng hoặc cao hơn trình độ tin học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp chuyên môn đạt chuẩn đầu ra về tin học ở trình độ bằng hoặc cao hơn trình độ tin học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

Các trường hợp không xác định được kỹ năng sử dụng tin học sẽ tham gia sát hạch kỹ năng sử dụng tin học ở trình độ bằng hoặc cao hơn trình độ tin học theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, với hình thức trắc nghiệm (thí sinh trả lời đúng từ 50% số câu trở lên của bài sát hạch sẽ được xác định là đảm bảo điều kiện về tin học).

1.2. Vòng 2:

1.2.1. Đối với chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên (mã số 01.003), Kế toán viên (mã số 06.031), Kỹ sư (hạng III) (mã số V.05.02.07), Công nghệ thông tin hạng III (mã số V.11.06.14)

- Hình thức: phỏng vấn.

- Nội dung phỏng vấn: kiểm tra về kiến thức, kỹ năng, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/thí sinh (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn).

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

1.2.2. Đối với chức danh nghề nghiệp: Biên tập viên hạng III (mã số V.11.01.03)

- Hình thức: thực hành.

- Nội dung thực hành: biên tập, xây dựng 01 kịch bản chương trình và dẫn chương trình theo kịch bản đã xây dựng (01 chương trình gồm 05 tin và 02 phóng sự có sẵn được bốc thăm trong ngân hàng câu hỏi).

- Thời gian thực hành: 180 phút/thí sinh.

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.

1.2.3. Đối với chức danh nghề nghiệp: Phóng viên hạng III (mã số V.11.02.06)

- Hình thức: thực hành.

- Nội dung thực hành: viết 01 tin, 01 phóng sự phát thanh hoặc truyền hình (bốc thăm đề tài trong ngân hàng câu hỏi).

- Thời gian thực hành: 120 phút/thí sinh.

- Điểm được tính theo thang điểm 100.

1.2.4. Đối với chức danh nghề nghiệp: Phát thanh viên hạng III (mã số V11.10.29)

- Hình thức: thực hành.

- Nội dung thực hành: thực hiện dẫn một chương trình truyền hình (bốc thăm 01 kịch bản chương trình có sẵn trong ngân hàng câu hỏi).

- Thời gian thực hành: 10 phút/thí sinh (thí sinh dự thi có không quá 60 phút chuẩn bị trước khi thực hành).

- Điểm phần thực hành tính theo thang điểm 100.

1.2.5. Đối với chức danh nghề nghiệp: Quay phim hạng IV (mã số V11.12.38)

- Hình thức: thực hành.

- Nội dung thực hành: thực hiện quay phim 01 tin truyền hình (bốc thăm đề tài trong ngân hàng câu hỏi).

- Thời gian thực hành: 180 phút/thí sinh.

- Điểm phần thực hành tính theo thang điểm 100.



## **2. Xác định người trúng tuyển**

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:
  - + Có kết quả điểm phỏng vấn hoặc thực hành ở vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
  - + Có số điểm vòng 02 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn, thực hành và cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn, thực hành vòng 02 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VII. BỐ TRÍ CÔNG TÁC SAU KHI TRÚNG TUYỂN, HỦY QUYẾT ĐỊNH TUYỂN DỤNG VÀ BỔ SUNG NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Hoàn thiện hồ sơ sau khi trúng tuyển**

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- + Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (thí sinh sang theo bản gốc các văn bằng, chứng chỉ để đối chiếu)
- + Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
- + Giấy tờ chứng nhận đối tượng ưu tiên (đối với những trường hợp được ưu tiên theo quy định);
- + Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp;
- + Bản sao sổ bảo hiểm xã hội; hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc; quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp, quyết định nâng bậc lương gần nhất (nếu có).

### **2. Nhận việc**

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được Đài đồng ý gia hạn.

### **3. Trường hợp hủy quyết định tuyển dụng**



- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng thông báo công khai tại cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

## **VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN**

**1. Dự kiến thời gian và địa điểm:** Dự kiến trong tháng 12 năm 2023 (Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo cụ thể về thời gian và địa điểm sau).

**2. Lệ phí xét tuyển:** Thực hiện theo Thông tư 92/2021/TT-BTC quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Sau khi có Thông báo triệu tập dự thi vòng 2, thí sinh nộp phí trực tiếp tại Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng hoặc qua số tài khoản của Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng: Ngân hàng Công thương chi nhánh Lâm Đồng (Vietinbank), số tài khoản 116000114109; Nội dung chuyển khoản ghi đủ các thông tin sau: Họ và tên, số điện thoại di động, số căn cước công dân (Khớp với thông tin ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển).

Thí sinh phải nộp phí tuyển dụng trước ngày thi; đến ngày thi, nếu thí sinh chưa nộp phí thì không được dự thi. Thí sinh không dự xét tuyển sẽ không được hoàn trả lại phí dự tuyển.

## **IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Để thực hiện tốt việc xét tuyển viên chức Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng năm 2023 đảm bảo khách quan, dân chủ, công khai, công bằng, Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng yêu cầu:

### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính và Kế hoạch tài vụ**

- Tham mưu Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức;

- Là cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng viên chức, có trách nhiệm tham mưu Hội đồng thực hiện các nhiệm vụ tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.



- Phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ phát hành danh mục tài liệu; chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho việc xét tuyển của Hội đồng xét tuyển viên chức;
- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức sát hạch kỹ năng sử dụng ngoại ngữ, tin học theo quy định định (nếu có trường hợp phải sát hạch ngoại ngữ, tin học);
- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và lập danh sách thí sinh đăng ký xét tuyển (kèm theo hồ sơ) báo cáo Hội đồng tuyển dụng viên chức;
- Hướng dẫn người trúng tuyển viên chức hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và ký kết hợp đồng làm việc, nhận việc theo quy định;
- Tham mưu Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng dự toán kinh phí để đảm bảo phục vụ kỳ xét tuyển; hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí phục vụ kỳ xét tuyển theo quy định.

## **2. Phòng Dịch vụ Quảng cáo và Khai thác hạ tầng số**

- Thông báo công khai, kịp thời đăng tải lên sóng phát thanh, truyền hình Lâm Đồng và Trang thông tin điện tử Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng về các nội dung liên quan đến kỳ xét tuyển viên chức Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng năm 2023 để các đối tượng được biết và đăng ký dự tuyển.

## **3. Các phòng thuộc Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng**


- Phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính và Kế hoạch tài vụ cử viên chức tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng (nếu có) và các điều kiện để tổ chức tuyển dụng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét tuyển viên chức của Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng năm 2023./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ Lâm Đồng;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tấn Lộc**



**CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC  
CỦA ĐÀI PHÁT THANH VÀ TRUYỀN HÌNH LÂM ĐỒNG NĂM 2023**

(Kèm theo Kế hoạch số 388/KH-ĐPTTH ngày 10... tháng 11... năm 2023 của Đài Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng)



S TT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	MÃ SỐ	SỐ LƯỢNG	TRÌNH ĐỘ	YÊU CẦU MỘT TRONG NHỮNG NGÀNH, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO
<b>I Số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước</b>					
1	Hành chính - Tổng hợp	01.003	01	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý Nhà nước; Quản lý công; Quản trị kinh doanh; Văn học; Lịch sử
2	Biên tập viên	V.11.01.03	01	Đại học trở lên	Báo chí, xuất bản. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản
3	Phóng viên	V.11.02.06	03	Đại học trở lên	Báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí
<b>II Số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp của Đài</b>					
1	Tổ chức cán bộ	01.003	01	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý Nhà nước; Quản lý công
2	Hành chính - Tổng hợp		03	Đại học trở lên	Luật; Hành chính; Quản lý Nhà nước; Quản lý công; Quản trị kinh doanh; Văn học; Lịch sử
3	Kế toán	06.031	02	Đại học trở lên	Tài chính, kế toán, kiểm toán



<b>S TT</b>	<b>VỊ TRÍ VIỆC LÀM</b>	<b>MÃ SỐ</b>	<b>SỐ LƯỢNG</b>	<b>TRÌNH ĐỘ</b>	<b>YÊU CẦU MỘT TRONG NHỮNG NGÀNH, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO</b>
4	Kỹ thuật truyền dẫn, phát sóng	V.05.02.07	06	Đại học trở lên	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật phần mềm; Hệ thống thông tin; Kỹ thuật máy tính; Kỹ thuật cơ điện tử; Kỹ thuật điện; Kỹ thuật điện tử; Vật lý kỹ thuật; Công nghệ thông tin
5	Biên tập viên	V.11.01.03	02	Đại học trở lên	Báo chí, xuất bản. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản
6	Phóng viên	V.11.02.06	04	Đại học trở lên	Báo chí. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí
7	Công nghệ thông tin	V.11.06.14	05	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Hệ thống thông tin; Quản lý công nghệ thông tin; Quản lý Hệ thống thông tin
8	Phát thanh viên	V11.10.29	04	Đại học trở lên	Tất cả các chuyên ngành
9	Quay phim	V11.12.38	05	Trung cấp trở lên	Quay phim